

<b>Procedemento</b> <b>ConciliaMux 2026:</b> Semana Santa. 30,31marzo e 1 abril	<b>Documento:</b> Anexo I-Ficha inscrición
--	--

### 1.- DATOS FAMILIARES

**Datos persoais do/a solicitante (nai/pai/titor/a/acolledor/a)**

Nome  Primeiro apelido  Segundo apelido  NIF/NIE

En calidade de  nai  pai  acolledor/a  titor/a legal

Tipo  Nome da vía  Num.  Bloq  Andar  Porta

Código postal  Provincia  Concello  Localidade

Teléfono 1  Teléfono 2  Correo electrónico

**E, na súa representación** (deberá acreditar a representación por calquera medio válido en dereito)

Nome  Primeiro apelido  Segundo apelido  NIF/NIE

### 2.- DATOS DOS MENORES PARTICIPANTES:

Nome e apelidos	DNI/NIE(opcional)	Data de nacemento	Curso Escolar	Presenta necesidades especiais Indique: SI/NON

Número de membros da unidade familiar\*

\*Por unidade familiar enténdese o conxunto formado no momento da solicitude polo/a menor e as persoas proxenitoras ou responsables legais que teñan a garda e custodia, tutela ou acollemento.

HORARIO DE ENTRADA			
08:00	08:30	09:00	09:30

### 3.- PERSOAS AUTORIZADAS A RECOLLER AOS/ÁS MENORES

NOME E APELIDOS	DNI	TELÉFONO

**4.- DATOS MÉDICOS DE INTERESE:**

Nome e apelidos	Observacións médicas(intolerancias, alerxias, etc.)	Ten algún tratamento?	Outros datos de interese

**5.-SITUACIÓN DA UNIDADE FAMILIAR**

**COLECTIVO PRIORITARIO:**  SI  NON

Indicar a situación socio familiar dos/as menores que participan no servizo e presentar documentación que acredite a mesma. (Sinale cunha X o que corresponda):

- Familias de vítimas de violencia de xénero e outras formas de violencia contra a muller.  
 Familias monomarentales ou monoparentales  
 Familias numerosas.  
 Discapacidade igual ou superior ao 33% ou dependencia do/a menor participante  
 Familias nas que existan outras responsabilidades relacionadas cos coidados  
 Familias en risco de exclusión social

**6.- DOCUMENTACIÓN QUE APORTA:**

	Fotocopia do DNI /NIE/ Pasaporte da persona responsable do/a menor.
	Declaración responsable: Anexo II
	Fotocopia do Libro de Familia ou resolución xudicial ou administrativa.
	Poder de representación asinada polos/as dous titoras/es.
	Fotocopia Tarjeta sanitaria do/a menor.
	Xustificante da necesidade de conciliación (Contrato de traballo ou informe da empresa que acredite a vontade de contratación, onde se especifiquen horarios e fechas. Xustificante de admisión na actividade formativa. Onde se especifiquen horarios e datas. Ou outra documentación que acredite a necesidade de acceder ao programa onde se especifiquen horarios e datas (cita médica, entrevista, taller...).
	Título de Familia Numerosa.
	Fotocopia da sentenza de divorcio e convenio regulador.
	Fotocopia resolución do grao de discapacidade / dependencia do/a menor.
	Informes médicos no caso de intolerancias, alerxias ou outros problemas de saúde.
	Fotocopia da declaración da RENTA 2024 dos membros da unidade familiar ou certificado de datos fiscais emitido pola AEAT. Se non tivo que facer a declaración da renda, dependendo do caso: -certificado de imputacións do IRPF, -certificado ou resolución da entidade responsable no que figure a prestación económica que percibe.
	Autónomos: pagamentos fraccionados do ano correspondente.
	Informe de vida laboral ou certificado de servizos prestados ou promesa de contrato acreditada, ou acreditación da formación que estea a realizar.
	Xustificante de matrícula no centro educativo ou outra documentación acreditativa da asistencia.
	Informe emitido polo persoal técnico dos servizos sociais municipais.
	Informe de empresa.Anexo III.
	Xustificante do pagamento do prezo público, no caso de ser admitido/a.

En Muxía, a                      de                      de 2026

Asinado( PAI/NAI/TITOR/ORÁ)